

*Projet Génie Logiciel*

**Intranet pour l’entreprise Pops1819**

-

Planning prévisionnel

**Enseignants :** Frédéric VOISIN, Valérie GUIMARD

**Membres du groupe :** Morgan FEURTE

Jeffrey GONCALVES

Adrien LAVILLONNIERE

Hien Minh NGUYEN

Yao SHI

**Rédacteur :** Hien Minh NGUYEN

**Validateur :** Adrien LAVILLONNIERE, Morgan FEURTE

**Rédigé le :** 16/10/2018

**Nombre de pages :**  3

Table des matières

[**Introduction**](#_nlre837daz4) **1**

# Introduction

Plan d’

TO DO : détailler les parties ci-dessous

## 

# Livrables

Afin de satisfaire les besoins de l’entreprise Pops1819, seront livrés à la fin du projet :

* un site
* un manuel utilisateur
* une bd ?

En cours de projet, les documents suivants seront produits :

* un Cahier des charges
* un Plan d’Assurance Qualité
* un planning prévisionnel
* un ensemble de maquettes IHM

# 

# 

# Planning prévisionnel du projet

Lien vers le Gantt chart

## 

# Spécifications techniques

### Choix des technologies

quelle language ? quel framework ?

### Hébergement

### Accessibilité

dd

d

### maintenance

### Sécurité du site

### Gestion de projet

méthodes gp

méthodes de comm

quel git

# 

**PAQ (Plan d’Assurance Qualité)**

**Le PAQ permet de définir la manière dont on va travailler, collaborer.**

**Il doit être minimaliste mais décrire simplement et efficacement votre organisation et les rôles et responsabilités.**

**Il intègre le planning prévisionnel. Pour rappel : il doit être conçu pour que tout nouveau collaborateur intégrant l’équipe ait de quoi travailler correctement**

**Plan d’Assurance Qualité**

Le Plan d’Assurance Qualité (PAQ) doit décrire l’organisation de l’équipe de développement, son fonctionnement et les responsabilités de chaque membre, ainsi que d’éventuels futurs membres. Il intègre également un planning prévisionnel.

**Comment on va procéder : C'est généralement le chapitre "plan de développement" où l'on décrit :**

Quoi ? : description des **livrables attendus** (description en termes de résultats vérifiables du produit/service). On parle aussi de *Product Breakdown Structure* (PBS)

Qui ? : description des **intervenants** (organisation, organigramme, rôles et responsabilités) ainsi que l'interface client/ fournisseur. On parle aussi d'*Organisation Breakdown Structure* (OBS)

Quand ? : les **phases et jalons**

Combien ? : le **planning prévisionnel**

Comment ? : description du processus de réalisation avec l'ensemble des activités à mener. Pour chaque activité, on définit l'objectif, les entrées/Sorties, les tâches (référence aux méthodes ou processus support utilisés), les responsabilités (**RACSI** : Responsible, Accountable, Consultable, Support, Informed), les conditions de vérification avant passage à l'activité suivante. Cette partie est appelée *Work Breakdown Structure* (WBS)

Où ? **: Conditions particulières de réalisation**

**Le management de la prestation :**

Management opérationnel : instances de communication externe (avec le client) et interne (avec l'équipe)

Management de qualité : vérification avant livraison, contrôles/revues et Enregistrement Qualité (cet élément est la preuve vérifiable de réalisation du contrôle), dérogations spécifiques, gestion des audits (audits internes, audits client, gestion des écarts), amélioration continue.

**Les** [**processus**](https://fr.wikipedia.org/wiki/Processus_(gestion_de_la_qualit%C3%A9)) **ou méthodes mises en œuvre :**

processus spécifiques à la prestation : réception et vérification des entrées clients, phase de livraison, phase d'acceptance, phase de support, phase de garantie

processus transverses : gestion des risques et procédure d'escalade, des modifications, des non conformités, de la configuration, de la documentation (cycle de validation), de la sécurité/ confidentialité, des ressources, des fournisseurs (qui sont partie prenante dans la réalisation de la prestation), des achats (matériels/ logiciels... qui participent à la réalisation de la prestation),...

Le terme PAQ désigne aussi un questionnaire permettant l'analyse du travail (*Position Analysis Questionary*). Ce document décrit ce que l’entreprise va effectuer (voir [Procédure d'entreprise](https://fr.wikipedia.org/wiki/Proc%C3%A9dure_d%27entreprise)). C’est l’une des bases des actions suivantes :

* écrire ce que l'on fait : définir qui, quoi, où, quand, comment, combien, et pourquoi ([QQOQCCP](https://fr.wikipedia.org/wiki/QQOQCCP))
* faire ce que l'on a écrit : conformément à ce que l’on a écrit
* écrire ce que l'on a fait : vérifier la conformité de ce que l'on a fait par rapport à ce que l'on a écrit
* valider